



**EURELECTRIC TÜRKİYE ALIřMA GRUPLARI
ÇALIşMA USUL VE ESASLARI
YÖNERGESİ**

EURELECTRIC Türkiye Resmi Belgesi

2020

TANIMLAR

İşbu belgede geçen kavramlar, “EURELECTRIC Türkiye Koordinasyon Komitesi Çalışma Usul ve Esaslarına ilişkin Yönerge”nin “Tanımlar ve Kısaltmalar” maddesinde belirtilen anlamda kullanılmıştır.

1. ÇALIŞMA GRUPLARININ HEDEFLERİ

- Faaliyet alanı içindeki tüm konularda bilgi alış verişini teşvik etmek;
- Bilginin, politikanın ve mevzuatın geliştirilmesine yönelik çalışmaları yürütmek ve organize etmek;
- EURELECTRIC Çalışma Grupları’nın faaliyetlerini takip etmek ve ülkemizde bu faaliyetlerin koordinasyonunu ve duyurulmasını sağlamak;
- Sektörün sorunlarını ortaya koymak ve bu sorunlara EURELECTRIC merkezli çözüm önerileri sunmak;
- EURELECTRIC Çalışma Grupları tarafından hazırlanan politika belgesi, görüş, rapor vb dokümanları takip edip, görüş bildirmek;
- EURELECTRIC kapsamında çalışılan konularda Ülkemizde uygulanan mevzuat ile ilgili çalışmalar yürütüp yetkili birimlere önerilerde bulunmak;
- Kendi faaliyet alanlarındaki sorunların etüt edilmesi kapsamında oturumlar, sempozyumlar ve meslek toplantısı gibi organizasyonların düzenlenmesi ve bu etkinliklere katılım sağlanması için Koordinasyon Komitesi’ne öneride bulunmak.

2. ÇALIŞMA GRUPLARININ YAPISI

2.1. Yapısı

- TESAB kurumsal üyelerinden uzmanlar ve TESAB bireysel üyeleri Çalışma Gruplarında yer alabilirler. Kurumsal üyeler için temsilci sayısı sınırlaması yoktur. Gerek görülmesi halinde Koordinasyon Komitesi tarafından Kurumsal üye temsilci sınırlaması getirilebilir.
- Koordinasyon Komitesi’nin uygun görmesi halinde Çalışma Grubunun çalışma alanına giren konularda faaliyet gösteren kurumlardan Çalışma Grubu için üye talep edilebilir.
- Komite toplam üye sayısında üst sınır olmamak ile birlikte gerek görülmesi halinde Koordinasyon Komitesi tarafından sınırlama getirilebilir.

2.2. İdari Yapılanma

Her çalışma grubunun bir başkan, başkan yardımcısı ve sekreteri olacaktır. EURELECTRIC Çalışma Grubu’nda ülkemiz bir asil bir yedek temsilci bulundurmaktadır. Çalışma grubu başkanı, Asil üye, başkan yardımcısı ise Yedek üye olarak EURELECTRIC Çalışma Grubunda yer alır. Çalışma Grubunun Başkan, Başkan Yardımcısı TESAB üyesi kurumsal üye temsilcisi veya TESAB Bireysel üyesi olması gerekir. Başkan ve başkan yardımcısı grup üyeleri tarafından oy birliği ile seçilir.

2.2.1 Görev Süreleri

Çalışma Grubunun Başkan, Başkan Yardımcısı ve Sekreterinin çalışma süresi üç yıldır. Koordinasyon Komitesi tarafından uygun görülmesi halinde bu süre uzatılabilir. Başkan, Başkan Yardımcısı ve Sekreterin kurum değiştirmesi, emeklilik, v.b. nedenlerle kurumundaki görevinin sona ermesi halinde Komite tarafından yeni bir görevlendirme yapılır.

2.2.2 Başkanın Sorumlulukları

Çalışma Grubu başkanı EURELECTRIC Çalışma Grubunda asil üye, başkan yardımcısı ise yedek üyedir.

Başkan;

- Çalışma Grubu toplantıları için gündemi oluşturur, toplantı davetini yapar ve toplantıya başkanlık eder.
- Çalışma Grubu'nu EURELECTRIC'te temsil eder,
- EURELECTRIC Çalışma Grubu toplantılarını takip eder, toplantılarına katılır, grup üyelerini bilgilendirir katılamayacağı durumda başkan yardımcısı, sekreter veya gruptan uygun bir üyenin katılımını teşvik eder,
- Toplantı katılım sonrası mutlaka rapor hazırlar, bu raporu Çalışma Grubu üyeleri ve Koordinasyon Komitesi ile paylaşır,
- EURELECTRIC dokümanlarını ve paylaşımlarını takip eder, gerekirse grup üyelerinin görüşlerini alarak EURELECTRIC'e bilgi verir,
- Çalışma Grubu faaliyetlerine ilişkin Koordinasyon Komitesini üçer aylık dönemlerde bilgilendirir,
- Çalışma grubunun faaliyet alanları ve yapılan çalışmalar için gerekirse başka çalışma grupları başkanları ile iletişimde bulunur,
- Çalışma Grubu faaliyetleri alanında ülkemizde bilgilendirme, tecrübe paylaşımı, vb amaçlı etkinliklerin gerçekleştirilmesine yönelik Koordinasyon Komitesine öneride bulunur.
- Var ise, alt çalışma grubunun çalışmalarını takip eder,

2.2.3 Başkan Yardımcısının Sorumlulukları

- Çalışma Grubu Başkan Yardımcısı başkanın olmadığı durumlarda başkanın görevlerini üstlenir.
- Çalışma Grubu faaliyetlerinin yürütülmesinde başkana yardımcı olur.

2.2.4. Çalışma Grubu Sekreterliği

- Başkan ile işbirliği içerisinde gündemi ve Çalışma Grubu toplantılarının tutanaklarını hazırlar. Toplantı tutanaklarını 5 iş günü içerisinde grup üyeleri ve Komite ile paylaşır,
- Kendi faaliyet alanlarındaki sorunların etüt edilmesi kapsamında oturumlar, sempozyumlar ve meslek toplantısı gibi organizasyonların düzenlenmesi, bu etkinliklere katılım sağlanması ve yıllık raporun hazırlanması konularında başkana yardım eder.
- Çalışma Grubunun tüm dâhili dokümanlarının komite üyelerine ve Koordinasyon Komitesine dağıtılması için düzenleme yapar.

3. ÇALIŞMA GRUBU ÜYELİĞİ

3.1 Görevlendirme Usulü

Çalışma Grubu üyelik başvuruları EURELECTRIC Türkiye Koordinatörlüğü'ne dilekçe, e- posta ya da posta ile yazılı olarak yapılır. Başvurunun Ek'li özgeçmiş formatı ile yapılması gerekmektedir. İdari olarak uygun görülen başvuru Koordinasyon Komitesi'ne iletilir.

Üyelik için temel şartlar şunlardır:

- 3.1.1 Çalışma Grubu'nun faaliyetleri kapsamında tecrübe,
- 3.1.2 Takım çalışmalarında deneyim,
- 3.1.3 Kurumsal üyelerde, adayın çalıştığı kurumun onayı

Adayların seçimi, niteliklerine dayalı olarak gerçekleştirilir. Çalışma Grubu üyesinin grup faaliyetlerine etkin olarak katılımına öncelik verilecektir.

3.2 Çalışma Grubu Toplantılarına Ve Faaliyetlerine Katılım

Üyeler; Çalışma Grubunun her toplantısına katılmalıdır. Bir üye bir toplantıya katılamazsa, toplantıda bulunamayacağını önceden Çalışma Grubu Sekreterine haber vermelidir.

Her bir üye temel olarak aşağıda yer alan kapsamda çalışma grubu faaliyetlerine etkin şekilde katkı sağlamalıdır:

- 3.2.1 Sorumlu olduğu raporları tamamlamalı ve çalışma komitesinin çalışmasının engellenmemesi için toplantı öncesinde bu raporlar başkan ve sekretere iletmeli;
- 3.2.2 Düzenli olarak Çalışma Grubu toplantılarına katılım ve tartışmalara aktif şekilde katkı sunma;
- 3.2.3 Temsilen yer aldıkları Kurum/Şirket görüşlerini, önerilerini ve ihtiyaçlarını iletme ve buna dayalı olarak yeni çalışma konusu tekliflerini sunma;
- 3.2.4 Çalışma Grubu üyeleri arasında dağıtılan taslak belgelere ilişkin değerlendirme yapma, görüş bildirme ve çalışma grubunca hazırlanan anketlere görüşlerinin etkin bir şekilde işlenmesini sağlama;

- 3.2.5 Çalışma Grubu tarafından organize edilen sempozyum, konferans, çalıştay, meslek toplantısı, eğitim vb. etkinliklerin hazırlanmasına ve yapılmasına aktif olarak destek verme;
- 3.2.6 EURELECTRIC Türkiye Koordinasyon Komitesi tarafından yapılan ulusal ve uluslararası etkinliklerde ele alınacak konular için Koordinasyon komitesine öneri sunma;
- 3.2.7 Konu ile ilgili EURELECTRIC Rapor, broşür vb belgeler başta olmak üzere literatür araştırması yapma;

4 ALT ÇALIŞMA GRUBU

İhtiyaç olması halinde, spesifik bir alanda faaliyet göstermek üzere, Koordinasyon Komitesi tarafından alt çalışma grubu kurulabilir veya Çalışma Grubu tarafından alt çalışma grubu kurulması için Koordinasyon Komitesine teklifte bulunulabilir. Bu alt ekipler Çalışma Grubunun bir parçasıdır, belirli bir amaç ile oluşturulur ve sürelidir.

5 ÇALIŞMA GRUPLARININ SORUMLULUĞU

Çalışma Grubu, faaliyetlerine ilişkin tüm sorumluluğu taşır. Çalışma Grubu faaliyetlerini yürütürken diğer ilgili kurum/kuruluş, uzmanlardan destek alabilir.

Çalışma Gruplarının çalışma sonuçları Koordinasyon Komitesi uygun göreceği şekilde ilgili paydaşlarla paylaşılabilir.

6 ÇALIŞMA GRUBU TOPLANTILARI

Çalışma Grubu genel olarak her üç ayda bir olmak üzere yılda en az 4 toplantı gerçekleştirir, gerek görülmesi halinde üyeler daha sık bir araya gelebilirler. Çalışma Grubu toplantısı için toplantı yeter sayısı aranmaz, hazır bulunan üyeler arasında toplantı gerçekleştirilir. Karar alınması gereken durumlarda katılan üyelerin oy çokluğu aranır. Eşitlik olması durumunda başkanın taraf olduğu görüş kabul edilir.

6.1 Toplantılara Katılım

Çalışma Grubu toplantılarının katılımcıları; başkan, başkan yardımcısı, sekreter, üyeler, gerekli durumlarda Koordinasyon Komitesinin ilgili üyeleridir.

Bu toplantılara, Çalışma Grubu başkanının daveti üzerine, diğer Çalışma Gruplarının başkanları veya üyeleri katılabilirler.

Çalışma Grubu başkanı, kendi inisiyatifi ile veya çalışma grubu üyesinin tavsiyesine dayalı olarak, EURELECTRIC Çalışma Grubu üyesi olmayan uzmanları da toplantıya davet edebilir.

6.1.1 Toplantı yeri

Toplantı yeri ve tarihi bir önceki grup toplantısında belirlenir. Gerekli olması halinde toplantılar internet üzerinde e-toplantı olarak yapılabilir, üyeler fiziki toplantılara internet üzerinden katılabilir.

6.1.2 Toplantının Gündemi ve Süresi

Toplantı Gündemi, en az bir hafta önceden, üyelere bildirilir. Gündemde toplantının başlama ve bitiş saatleri de belirtilir.

Toplantılar üyeler arasında aidiyet duygusu yaratmak amacı ile farklı kurumlarda düzenlenebilir. Toplantı yerinin organizasyonu ev sahipliği yapan kurum/şirket sorumluluğundadır.

Toplantı sonucunda Tutanak hazırlanır ve tüm çalışma grubu üyeleri ile paylaşılır.

6.2 Çalışma Gruplarının Faaliyetlerinin Koordinasyonu

İki veya daha fazla çalışma grubu için ortak ilgi alanında olan konular ve/veya faaliyet alanları olduğunda, bunların başkanları bu alandaki çalışmalarının koordinasyonu için gerekli adımları atmalıdır.

Bu amaçla aşağıdaki yöntemlerden birisini benimseyebilirler:

6.2.1 Bir gruptan diğerine gözlemciler atamak ve ilgili gruplar arasında irtibat kurmak,

6.2.2 Ortak Çalışma Grupları kurmak; Ortak Çalışma Grubunun organizatörü ilgili Çalışma Gruplarının başkanları ile anlaşmaya vararak bu grubu oluşturur. İdari görüş açısından çalışma grubu onu kurmuş olan grubun bir parçası olarak düşünülmelidir.

Eğer herhangi bir zorluk ortaya çıkarsa, iki veya daha fazla çalışma grubunun faaliyet sahaları arasındaki sınırın tespit edilmesi, ilgili çalışma gruplarının başkanlarının görüşüne dayalı olarak Koordinasyon Komitesinin sorumluluğudur.

7 ÇALIŞMA GRUBU DOKÜMANLARI VE YAYINLARI

7.1 Çalışma Grubunun Bilgileri (e-Posta ve web sitesi)

Çalışma Grubu üyeleri ve uzmanlar idari ve teknik konularda ve çalışmalar üzerinde temel olarak e-posta ile haberleşmelidir. Çalışma grubu çalışmaları sonucu hazırlanan rapor v.b. dokümanlar, çalışma grubu üyelerince sunulan makale, bildiri, poster v.b. www.tesab.org.tr sayfasında ayrılan özel alanda yer alır. Bu konuda EURELECTRIC Türkiye koordinatörü ile irtibat sekreter tarafından yürütülür.

7.2 Çalışma Grubu Faaliyetleri Sonuç Bildirimleri

Çalışma gruplarının ulaştıkları temel sonuçlar Koordinasyon Komitesine bildirilmelidir. Bu bilgi aşağıdaki şekilde sağlanır:

7.2.1 Her yıl Ocak ayı içerisinde Çalışma Grubu faaliyetleri hakkında teknik bir rapor Grup Başkanının koordinasyonunda Grup Üyelerince hazırlanır ve Koordinasyon Komitesine sunulur. Bu raporda bir önceki yılda yürütülen çalışmalar, elde edilen sonuçlar ve o yıl için hedefler yer alır. Bu belgeler Koordinatörlükçe tüm üyeler ile paylaşılır ve arşivlenir. Koordinasyon Komitesince uygun görülen dokümanlar internet sitesinde yayımlanır.

7.2.2. Elde edilen sonuçlar, Koordinasyon Komitesi tarafından gerek duyulması halinde konferans, Sempozyum, Çalıştay, sektör toplantısı, bildirisi, makale, teknik broşür veya rapor haline getirilebilir

8. YÜRÜRLÜK

İşbu belge Koordinasyon Komitesi'nin onayı sonrasında yürürlüğe girecektir. Değişiklik yapılması halinde, değişiklik yapılan maddeler, Koordinasyon Komitesi tarafından onayından sonra yürürlüğe girer.